**Методические рекомендации**

**для заказчиков**

**по нормированию в сфере закупок**

**Основные понятия**

**Норматив** - количество и (или) цена товаров, работ, услуг (*далее – ТРУ*), в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников (п.22 Требований, ПП РФ от 19.05.2015г. № 479).

**Нормативные затраты** (на обеспечение функций органов власти и казенных учреждений) – это затраты, определенные расчетом с применением формул, утвержденных Правительством РФ или Правительством ВО, или без применения формул, а также с применением иных формул, утвержденных органами власти (п.5 «Общих требований», ПП РФ от 13.10.2014г. № 1047).

**Общий объем затрат на закупки** – сумма нормативных затрат. Она равна объему лимитов бюджетных обязательств, т.е. СГОЗ (п.4 «Общих требований», ПП РФ от 13.10.2014г. №1047).

**Нормирование** в сфере закупок – работа по определению нормативных затрат и (или) установлению (предельных) требований к закупаемым ТРУ (ч.1 и ч. 2 ст. 19 № 44-ФЗ).

**Цель нормирования** – не закупать ТРУ, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ (ч. 2 ст. 19 № 44-ФЗ).

**Область применения нормирования** в сфере закупок - для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа и подведомственных ему казенных учреждений (п.2 ПП РФ от 13.10.2014г. № 1047).

**Общие правила нормирования** – правила и требования, обязательные к применению на всей территории РФ (ПП РФ от 18.05.2015 г. № 476; ПП РФ от 13.10.2014г. № 1047; ПП РФ от 2.09.2015 г. № 926).

**Правила нормирования** - правила и требования, обязательные к применению соответственно федеральными органами власти и подведомственными учреждениями (ПП РФ от 19.05.2015 г. № 479; ПП РФ от 20.10.2014г. № 1084; ПП РФ от 2.09.2015 г. № 927), региональными органами власти (ПП ВО от 16.11.2015г. № 956), муниципальными органами власти.

**Обязательный перечень** – это обязательный для применения всеми заказчиками перечень отдельных видов ТРУ, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены ТРУ).

**Ведомственный перечень** – это перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках ведомства (для органа власти и подведомственных казенных и бюджетных учреждений).

**НПА по нормированию в сфере закупок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование НПА | Кто утверждает, дата и номер | Размещениев ЕИС проекта НПА (с пояснительной запиской) и утвержденного НПА | Предварительное обсуждениена общественном совете | На кого распространяются правила, требования |
|  | **1-ый уровень – Общероссийские правила** |
| 1 |  «Об утверждении **общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов** о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Правительство РФ,ПП РФ от 18.05.2015 № 476 | \* | \* | на всех государственных и муниципальных заказчиков |
| 2 | "Об **общих требованиях к определению нормативных затрат** на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" | Правительство РФ,ПП РФ от 13.10.2014 № 1047 | \* | \* |
| 3 | "Об утверждении **Общих правил определения требований к закупаемым** заказчиками **отдельным видам** товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)" | Правительство РФ,ПП РФ от 02.09.2015 № 926 | \* | \* |
|  | **2-ой уровень – Региональные и муниципальные правила** |
| 4 |  «Об утверждении **требований к порядку разработкии принятия правовых актов** о нормировании в сфере закупокдля обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | На уровне региона – ПП ВО от 16.11.2015г. №956.На муниципальном уровне – местная администрация. | (после утверждения) | - | На муниципальном уровне - на муниципальные органы |
| 5 |  «О **правила****х определения нормативных затрат** на обеспечение функций муниципальных органов власти, в том числе подведомственных им казенных учреждений» | На муниципальном уровне – местная администрация |  | - | На муниципальном уровне - на муниципальные органы и подведомственные им муниципальные казенные учреждения |
| **6** |  «Об утверждении **Правил определения требований к закупаемым** муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями **отдельным видам** товаров, работ, услуг(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», в т.ч. **обязательный перечень** товаров, работ, услуг  | На муниципальном уровне – местная администрация |  |  | На муниципальном уровне - на муниципальные органы и подведомственные им муниципальные казенные и бюджетные учреждения |
|  | **3-ий уровень – Ведомственные правила**  |
| 7 | **Нормативные затраты** на обеспечение функцийдля органов власти и подведомственных КУ  | Муниципальный орган |  | - | На орган власти и подведомственные ему КУ  |
| 8 | Требования котдельным видам ТРУ, закупаемым органами власти, КУ и БУ **(Ведомственный перечень)** | Муниципальный орган |  |  | На орган власти и подведомственные ему КУ и БУ |

**Порядок действий**

**муниципального органа власти**

(далее – орган власти)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок исполнения | Примечание,основание |
| 1 | Разработка 2-х проектов правовых актов органа власти: - о нормативных затратах на обеспечение функций органа и подведомственных ему КУ,- о требованиях к отдельным видам ТРУ (ведомственный перечень) | ежегоднодо 1 июня | п.13 ПП ВО от 16.11.2015г. № 956 |
| 2 | Получение ЭЦП с полномочием «орган по нормированию в сфере закупок», в т.ч. принятие приказа органа власти о назначении уполномоченных лиц | До проведения работы по общественному обсуждению проектов правовых актов | Руководство пользователя ООС |
| 3 | Общественное обсуждение 2-х проектов правовых актов и пояснительных записок к ним в ЕИС (в целях общественного контроля) | не менее 7-ми календарных дней со дня размещения проекта правового акта в ЕИС | п.п. 4 и 5 ПП ВО от 16.11.2015г. № 956 |
| 4 | Рассмотрение поступивших предложений, принятие решений о внесении изменений в проекты правовых актов (при необходимости)  | - | п.6 ПП ВО от 16.11.2015г. № 956 |
| 5 | Размещение поступивших предложений и ответов на них в ЕИС | не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений | п.7 ПП ВО от 16.11.2015г. № 956 |
| 6 | Утверждение правового акта о нормативных затратах на обеспечение функций органа и подведомственных ему КУ.Размещение правового акта в ЕИС. | -в течение 7-ми рабочих дней со дня принятия | ч.5 ст. 19 №44-ФЗп.16 ПП ВО от 16.11.2015г. № 956 |
| 7 | Проведение обязательного предварительного обсуждения проекта о требованиях к отдельным видам ТРУ на заседании общественного совета при органе власти | в соответствии с Порядком, действующим в органе власти | п.9-11 ПП ВО от 16.11.2015г. № 956 |
| 8 | Размещение протокола заседания общественного совета в ЕИС | не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения | п.12 ПП ВО от 16.11.2015г. № 956 |
| 9 | Утверждение правового акта о требованиях к отдельным видам ТРУ.Размещение правового акта в ЕИС. | -в течение 7-ми рабочих дней со дня принятия | ч.5 ст. 19 №44-ФЗп.16 ПП ВО от 16.11.2015г. № 956 |
| 10 | Учет принятых нормативных затрат и Ведомственного перечня при обосновании закупок в плане закупок, его изменении | в течение года | ст. 18 №44-ФЗ |
| 11 | Пересмотр принятых правовых актов (при необходимости – внесение изменений в правовые акты) | не реже одного раза в год | п.14 ПП ВО от 16.11.2015г. № 956 |

**Порядок действий казенного учреждения**

Пункт 10 Порядка действий органов.

**Порядок действий бюджетного учреждения**

Пункт 10 Порядка действий органов только в части применения Ведомственного перечня.

**Проект о нормативных затратах**

 Правовой акт органа должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены ТРУ, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

*Пример 1*



*Пример 2*



**Проект о требованиях к отдельным видам ТРУ (ведомственный перечень)**

Ведомственный перечень заполняется по установленной форме (стр. 7).

Правовой акт органа должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам ТРУ (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень (ведомственный) отдельных видов ТРУ с указанием характеристик (свойств) и их значений.

Форма ведомственного перечня

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов ТРУ, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

(в том числе предельные цены ТРУ) к ним

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Вологодской области | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные государственным органом области, органомгосударственной власти области, Территориальным фондом обязательного медицинскогострахования области |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Вологодской области | функциональное назначение [<\*>](#P153) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением № 2](#P173) к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами области, органами государственной власти области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный государственным органом области, органом государственной власти области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования области |
| 1. |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |

--------------------------------

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**Контроль**

Контроль осуществляют органы, уполномоченные на проведение мониторинга в сфере закупок, на осуществление контроля и муниципального финансового контроля, на проведение аудита.

В ходе мониторинга и контроля в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов власти, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений;

- и (или) требования к закупаемым ими и подведомственными этим органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам ТРУ (в том числе предельные цены ТРУ).

*Общественный контроль*

Проекты правовых актов о требованиях к отдельным видам ТРУ, подлежат общественному обсуждению в ЕИС и обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при органах власти.

**Ответственность**

**«Статья 7.30.** Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**3.** Неразмещение должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - пятисот тысяч рублей.

Примечания:

1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок административная ответственность, предусмотренная настоящей статьей, применяется в случае нарушения сроков размещения информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**4.1.** Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не менее десяти тысяч рублей и не более пятидесяти тысяч рублей.»

**Ответственность за нарушения в части планирования закупок**

Госдума РФ 16 октября 2015г. приняла в первом чтении законопроект, который предусматривает штрафы за нарушение законодательства в сфере госзакупок в части планирования.

КоАП предлагается дополнить новой статьей "Нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок". Согласно документу, составление и утверждение плана закупок, плана-графика закупок в нарушение требований законодательства повлечет наложение штрафа на должностных лиц в размере от 20 до 30 тысяч рублей.

За несоблюдение установленных законодательством порядка и формы обоснования закупок предусматривается штраф для должностных лиц в размере 10 тысяч рублей.

Замечания и предложения по настоящим Методическим рекомендациям

можно направить по адресу: KirintcevaEA@gov35.ru.

За консультациями по вопросам нормирования в сфере закупок обращаться к главному специалисту Комитета государственного заказа области - Субботина Светлана Владимировна, 23 01 64 (4342).