**"Актуальные вопросы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

**26 апреля 2017 года**

**Планирование закупок, обоснование Н(М)ЦК**

1. ***Вопрос:***

*Как правильно рассчитать совокупный годовой объем закупок за 2016 год* ***(показатель по строке 1 раздела 2 «Информация об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций, о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций»)****, если у Заказчика на начало 2016 года имелась кредиторская задолженность (из-за отсутствия финансирования по контракту в полном объеме) по заключенным контрактам 2015 года. Контракты не долгосрочные и заключены на один финансовый год. Данную задолженность оплачивали в 2016 году. Входит сумма кредиторской задолженности в совокупный годовой объем закупок за 2016 год? И какую все таки сумму брать – оплаченных или заключенных контрактов за 2016 год?*

***Ответ:***

***Совокупный годовой объем закупок (СГОЗ)*** – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

- Предыдущий финансовый год

- Текущий финансовый год

- Следующий финансовый год

**СГОЗ = А + Б + В**, где

**А –** контракты, заключенные в предыдущих финансовых годах, в части, подлежащей оплате в текущем финансовом году.

**Б –** контракты, заключенные в текущем финансовом году, полностью исполняемые и подлежащие оплате в текущем финансовом году.

**В –** контракты, заключенные в текущем финансовом году, исполняемые в текущем и последующих годах, в части, подлежащей оплате в текущем финансовом году.

1. ***Вопрос:***

*В какие нормативно-правовые акты по нормированию с 1 января 2017 года должны быть внесены изменения на местном уровне (органами местного самоуправления, бюджетными и казенными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями)?*

***Ответ:***

С 1 января 2016 г. вступили в силу положения о нормировании закупок в соответствии со ст. 19 № 44-ФЗ, а следовательно, объекты закупок в проекты планов закупок должны включаться с учетом нормативных затрат.

Вы разработали и приняли 2 правовых акта в сфере нормирования, опираясь на следующие постановления Правительства:

- постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к **порядку разработки** и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- постановление Правительства РФ от 13.10.2014 №1047 «Об общих **правилах** **определения нормативных затрат** на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

- постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих **правил** **определения требований** к закупаемым заказчикам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

Утверждено постановление Правительства РФ 10 февраля 2017 года № 168, которое вносит изменение в некоторые акты Правительства Российской Федерации. Утвержденным постановлением скорректированы требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок. Они распространены на правовые акты о требованиях к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых унитарными предприятиями.

Установлено, что пересмотр данных актов должен осуществляться не реже одного раза в год на заседаниях общественного совета.

Вы должны инициировать внесение изменений в местные НПА о правилах нормирования закупок для муниципальных нужд.

1. ***Вопрос:***

*Можно во всех случаях вносить изменения в план закупок, например как в план-график закупок, или строго придерживаться оснований для его изменения, установленных в соответствии с законодательством о закупках?*

***Ответ:***

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд определен постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 и ст. 17 44-ФЗ.

1. ***Вопрос:***

*Возможно ли внести изменения в ИКЗ в план закупок и план-график, если планы размещены? Если да, то каким образом?*

***Ответ:***

Порядок формирования ИКЗ утвержден приказом Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года № 422. Технические возможности ЕИС не предполагают внесение изменений в ИКЗ, только через отмену процедуры.

1. ***Вопрос:***

*В план закупок внесли изменения, нужно ли выдерживать 10 дней, чтобы внести изменения в план – график закупок или можно сразу внести изменения в план-график, как только изменения в план закупок прошли контроль?*

***Ответ:***

Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта. (п.11 ППРФ 544)

Т.о. заказчик вправе инициировать внесение изменений в план-график закупок сразу после внесения изменений в план закупок.

1. ***Вопрос:***

*Поскольку план закупок формируется на 3 года, то верно ли утверждение, что каждая позиция плана закупок должна быть занесена три раза, т.е. на каждый финансовый год?*

***Ответ:***

Планы закупок для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации (муниципальных нужд) формируется заказчиком на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год). Прямых указаний о необходимости занесения «3 раза» в НПА нет. Но в п. 5 ППРФ № 1043 говорится, что план закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода **утвержденного плана закупок** и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

1. ***Вопрос:***

*Что означает «Срок осуществления закупки» в плане закупок?*

***Ответ:***

Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) **поставки** товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год. В части периодичности осуществления планируемых закупок заказчик должен указать сведения о регулярности повторяемости **поставки** товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.

1. ***Вопрос:***

*Что писать в «Целях осуществления закупки», если закупка проводится не в рамках какой-либо конкретной программы?*

***Ответ:***

Наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной программами.

1. ***Вопрос:***

*Что писать в «Обоснование соответствия объекта» в плане закупок?*

***Ответ:***

Такое обоснование приводится в свободной форме в столбце 6.

Если наименование объекта закупки в столбце 3 напрямую следует из названия мероприятия (функции, полномочия, международного договора), приведенного в столбце 5, то указывается, что закупка осуществляется для реализации соответствующего мероприятия (функции, полномочия, международного договора). К такому выводу пришло Минэкономразвития России.

*Например, связь объекта закупки "перевязочные средства" и полномочия государственного органа "организация оказания медицинской помощи" очевидна. В этом случае столбец 6 можно заполнить следующим образом:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | 4 | 5 | 6 |
| Перевязочные средства | - | Организация оказания медицинской помощи | Закупка осуществляется в целях реализации указанного полномочия государственного органа |

Если прямая связь между наименованиями объекта закупки и мероприятия отсутствует, нужно описать, каким образом закупка товара (работы, услуги), указанного в столбце 3, будет способствовать реализации мероприятия (функции, полномочия, международного договора), приведенного в столбце 5.

*Например, между названием объекта закупки "карбюратор" и наименованием полномочия государственного органа "организация оказания медицинской помощи" прямая связь отсутствует. В этом случае столбец 6 можно заполнить так:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | 4 | 5 | 6 |
| Карбюратор | - | Организация оказания медицинской помощи | Товар необходим для ремонта автомобиля скорой медицинской помощи заказчика |

 (Письмо Минэкономразвития России от 08.06.2016 N ОГ-Д28-7687).

1. ***Вопрос:***

*Что писать в «Нормативные правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат» в плане закупок?»*

***Ответ:***

В столбце 7 формы обоснования по ППРФ № 555 следует привести информацию обо всех правовых актах, в которые включен объект закупки: полное наименование, дата принятия, номер. Если ни в один правовой акт объект закупки не включен, необходимо указать - "отсутствуют".

1. ***Вопрос:***

*Что писать в «Ожидаемый результат реализации мероприятия» в плане закупок?*

***Ответ:***

Графа ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы РФ указывается в плане закупок только в случае, если планируемая закупка включена в государственную программу РФ (муниципальной программы). Заполняется из программы.

1. ***Вопрос:***

*Какие документы необходимо прикреплять в ЕИС к плану закупок?*

***Ответ:***

По 44-ФЗ и по ППРФ № 1043 еще какие-либо документы не прикрепляются.

1. ***Вопрос:***

*Что писать в «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» в плане-графике?*

***Ответ:***

В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с п. 4, 5, 23, 26, 33, 42, 44 ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ, обоснованию подлежит **годовой объем** указанных закупок. (Письмо Минэкономразвития России от 23.11.2015 N Д28и-3527, от 08.06.2016 № ОГ-Д28-7687)

в графе 8:

- п.4 и 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ в целях обоснования годового объема указанных закупок указывается информация о его соответствии ограничениям годового объема закупок;

- п. 26 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ указывается информация об утвержденном плане командировок (указываются мероприятия, на посещение которых были получены приглашения), согласно которому выделяются соответствующие денежные средства;

-п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ указываются запланированные образовательные и экскурсионные мероприятия и объем услуг (в часах), оказываемых в рамках соответствующих мероприятий.

В отношении других пунктов ст. 93 № 44-ФЗ заполнять в порядке, установленном ст. 22 44-ФЗ».

1. ***Вопрос:***

*Что писать в «Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» в плане-графике?*

***Ответ:***

В произвольной форме ссылку и пункты, части, статьи 44-ФЗ, подзаконных актов.

1. ***Вопрос:***

*Какие изменения нужно внести в план закупок и план-график по уже проведенной закупке, по которой есть экономия или уменьшение цены контракта по соглашению сторон, если эти средства планируется использовать для другого вида закупок (например, по другому ОКПД или до 100 тыс.руб.)?*

1. ***Вопрос:***

*Каким образом отражать в плане закупок, плане графике закупок закупки за счет образовавшейся экономии?*

*- Возможно ли корректировать позиции планов по уже проведенным закупкам (уменьшать на фактические суммы заключенных контрактов)?*

*- Возможно ли дополнять планы новыми позициями по закупкам на сэкономленные средства? Каким образом в данном случае показать в планах не превышение лимитов?*

***Ответ:***

Заказчик вправе изменить план-график, если сэкономили на закупке. Однако, это не означает, что каждый раз после того, как заключили контракт, нужно корректировать планы в ЕИС. Внесите сведения об экономии в план-график, только если собираетесь потратить неиспользованные деньги на новую закупку. При этом сначала уточните планируемые платежи для закупки, которая уже прошла, а затем добавьте новую закупку в план-график.

Когда в рамках одной позиции плана закупок проводите еще одну позицию за счет экономии, уточните сумму планируемых платежей в плане-графике и добавьте новую строку. Сумму НМЦК не меняйте и план закупок не корректируйте.

Особые закупки заказчик включает в план-график одной строкой, поэтому если решили потратить сэкономленные деньги у единственного поставщика, не всегда нужно изменять план-график.

1. ***Вопрос:***

*В соответствии с Приказом № 768 «О внесении изменений в Порядок формирования идентификационного кода закупки, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 29 июня 2015 г. № 422», вступивший в силу 04.04.2017 года, необходимо внести изменения в Особые закупки плана закупок и плана-графика, а именно изменить код вида расходов с 244 на 000. Технической возможности внести изменения нет, в классификаторе отсутствует код вида расходов 000.*

 ***Ответ:***

 Порядок формирования ИКЗ утвержден приказом Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года № 422. Технические возможности ЕИС не предполагают внесение изменений в ИКЗ, только через отмену процедуры.

1. ***Вопрос:***

*Как правильно отразить изменения по единственному поставщику (п.4 ст.93), если закупки частично проведены (КВР 244), при изменении КВР на 000?*

***Ответ:***

 Порядок формирования ИКЗ утвержден приказом Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года № 422. Технические возможности ЕИС не предполагают внесение изменений в ИКЗ, только через отмену процедуры.

1. ***Вопрос:***

*Как правильно обосновывать внесение изменений в Планы закупок и планы-графики закупок?*

***Ответ:***

В соответствии с ППРФ № 1043 для плана закупок и ППРФ № 544 для плана-графика и 44-ФЗ.

1. ***Вопрос:***

*Можно ли включить в план-график закупки, лимитов на которые нет, но которые появятся через три дня, т. к. идет передвижка денег с одной программы на другую? Или разместить закупку уже после доведения лимитов?*

***Ответ:***

Согласно части 2 статьи 72 БКРФ государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Частью 7 статьи 17 Закона N 44-ФЗ предусмотрено, что план закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями данной статьи в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ с учетом положений бюджетного законодательства РФ и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Таким образом, закупка не может быть спланирована и осуществлена в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика.

1. ***Вопрос:***

*Что является отправной датой для публикации извещения при внесении изменений в план-график? Дата публикации изменений на сайте или дата принятия заказчиком решения о внесении изменений?*

***Ответ:***

Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта. (п.11 ППРФ № 544)

Т.е. отправной точкой считать с момента размещения в ЕИС измененного плана-графика.

1. ***Вопрос:***

*Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (Нормированию подлежат все затраты на закупки товаров, работ и услуг органов местного самоуправления, в том числе закупки на непосредственное выполнение функций органа. Основания внесения изменений в нормативные затраты).*

***Ответ:***

Пересмотр правовых актов не реже одно раза в год.

1. ***Вопрос:***

*С какого периода обязательны к применению изменения, внесенные постановлением Правительства РФ от 25 января 2017 г. № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Какого содержания и в какие нормативно-правовые акты на местном уровне необходимо внести изменения?*

***Ответ:***

Постановление вступает в силу со дня его официально опубликования, это 31.01.2017 за исключением некоторых абзацев. Вам необходимо внести изменения в свои НПА, регулирующие формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков закупок.

1. ***Вопрос:***

*Какой смысл в Приказе № 182/7н вкладывается в понятие «срок исполнения контракта». Это тот срок, в который поставщик выполняет свои обязательства по контракту или срок исполнения обязательств обеими сторонами? То есть включается ли сюда еще и срок экспертизы, приемки, оформления документов, а также срок, в который заказчик производит оплату в полном объеме?*

***Ответ:***

Приказ № 182/7н уже не действует. Формирование планов-графиков осуществляем в соответствии с ст. 21 44-ФЗ и ППРФ № 554.

Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год).

Если в контракте установлен конкретный срок действия договора, то исполнение контракта должно быть до прекращения действия договора или должно совпадать с датой прекращения действия договора. В случае если контракте не указано конкретная дата прекращения действия договора, то контракт продолжает действовать до полного исполнения сторонами обязательств (данное условие должно быть указано в контракте).

Исполнение контракта включает в себя следующие комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направляемых на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством и 44-ФЗ:

-приемка поставляемого товара, выполнение работы, оказание услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с 44-ФЗ экспертизы;

-оплату заказчиком поставляемого товара, выполнение работ, оказание услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта;

-взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95 № 44-ФЗ, применение мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта.