**Методические рекомендации**

по формированию, утверждению и ведению **планов-графиков закупок** товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд областина 2017 год

(ПП ВО от 30.05.2016г. № 470)

**Календарный график. Порядок действий государственных заказчиков области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок исполнения | Основание |
| 1 | Направление перечня уполномоченных лиц на подписание проектов планов-графиков закупок, изменений в планы-графики закупок.Направление изменений об уполномоченных лицах. | ежегодноне позднее 20 декабряв течение 5-ти календарных дней со дня изменений | ПП ВО от 30.05.2016 г. № 470 |
| Департамент финансов области утверждает правовой акт «О перечне уполномоченных лиц на согласование планов-графиков закупок и изменений в планы-графики закупок» |  |
| 2 | **Формирование** плана-графика закупок | ежегодно, не позднее 55 дней после внесения проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение ЗСО |
| 3 | **Уточнение** (при необходимости) | после доведения до государственного заказчика области объема прав в денежном выражении  |
| 4 | Направление в Департамент финансов области: - на согласование плана-графика закупок;-изменения в план-графика закупок (с пояснительной запиской с обоснованием изменений)  | в течение 2-х рабочих дней со дня доведения объема прав в денежном выражениив течение 1-го рабочего дня со дня наступления основания |
| 5 | **Утверждение** плана-графика закупок | в течение 10-ти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении |
| 6 | Размещение плана-графика закупок, изменения плана-графика закупок в ЕИС | в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок | ч. 15 ст. 21 №44 –ФЗ |

**Календарный график. Порядок действий подведомственных учреждений области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок исполнения | Основание |
| 1 | **Формирование** плана-графика закупок | в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 55 дней после внесения проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение ЗСО | ПП ВО от 30.05.2016 г. № 470 |
| 2 | **Уточнение** (при необходимости) | после утверждения планов финансово – хозяйственной деятельности |
| 3 | **Согласование** плана-графика закупок (изменений) с ГРБС | в течение 1-го рабочего дня со дня поступления плана-графика закупок |  |
| 4 | **Утверждение** план-графика закупок | в течение 10-ти рабочих дней после утверждения планов финансово – хозяйственной деятельности |
| 5 | Размещение плана-графика закупок, изменения плана-графика закупок в ЕИС | в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок | ч. 15 ст. 21 №44 –ФЗ |

**Форма плана-графика закупок и правила заполнения**

(ПП РФ 05.06.2015г. № 554)

План-график формируется на финансовый год и должен соответствовать плану закупок, форма которого включает:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты государственного заказчика, действующего от имени субъекта Российской Федерации (далее - государственный заказчик), муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в) код причины постановки на учет (КПП);

г)код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий (ОКТМО):

субъект Российской Федерации (первый и второй знаки кода) - в отношении плана-графика закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;

муниципальное образование - в отношении плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ);

з) совокупный годовой объем закупок (справочно)(тыс.рублей);

План-график закупок включает следующую информацию:

1. **Поле «№ п/п»** формируется последовательно с начала года.
2. **Поле «Идентификационный код закупки».**

Ст. 23 44-ФЗ. Порядок формирования идентификационного кода закупки утвержден Приказом Минэкономразвития России от 29.06.2015 г. № 422 (вступил в силу с 1.01.2016г.).Письмо Минэкономразвития России от 18.09.2015 N Д28и-2694.

**Поля «Объект закупки»**

1. **Поле «Наименование объекта закупки»** (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);
2. **Поле «Описание»**

Описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений ст. 33 44-ФЗ, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования;

1. **Поле «Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс.рублей)».** Формируется в соответствии со ст. 22 44-ФЗ.

В случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (п. 2 ст. 42 44-ФЗ).;

**6. Поле «Размер аванса»**.

Если предусмотрена выплата аванса *(при наличии, в %)*;

**7-10. Поля «Планируемые платежи» (тыс.рублей)**

Этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством РФ либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственного унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности субъекту РФ, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

**11-12.Поля «Единица измерения»**

Единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (код по ОКЕИ) (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

**13-17. Поля «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг»**

Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством РФ либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного субъектом РФ или муниципальным образованием, государственного унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности субъекту РФ, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода;

**18. Поле «Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»**

Периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

**19-20. Поля «Размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта» ст. 44, ст. 96 44-ФЗ;**

***Столбец «Размер обеспечения заявки»***

Заполнять **не нужно**, если планируется закупка:

1) у единственного поставщика;

2) путем запроса котировок;

3) путем запроса предложений на основании п. п. 2, 6, 7, 9, 10 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ.

В первом случае заявок нет, во втором и третьем - не предусмотрено их обеспечение (ч. 3, 4 ст. 73, п. 1 ч. 4 ст. 83 Закона № 44-ФЗ).

Заполнять **нужно**, если в качестве способа определения поставщика выбраны:

1) **аукцион** (ч. 1 ст. 44 Закона № 44-ФЗ).

Размер обеспечения заявки устанавливается в следующих размерах (ч. 14, 15 ст. 44 Закона № 44-ФЗ):

|  |  |
| --- | --- |
| Размер НМЦК | Размер обеспечения заявки |
| Не более 3 млн руб. | Сумма, которая рассчитывается как **1%** НМЦК |
| Более 3 млн руб. | Любая фиксированная сумма в диапазоне:- **от 0,5 до 2%** НМЦК, если в плане-графике установлены преимущества для СМП и СОНКО. Обеспечение в этом размере рекомендуем указывать также при планировании закупки, в которой в плане-графике предусмотрены преимущества для организаций УИС и (или) инвалидов. Функционал ЕИС не позволяет устанавливать несколько величин обеспечения заявки в зависимости от категорий участников;- **от 0,5 до 5%** НМЦК в остальных случаях |

2) **любой вид конкурса** (ч. 1 ст. 44 Закона № 44-ФЗ).

Размер обеспечения заявки указывается в виде фиксированной суммы в диапазоне (ч. 14, 15 ст. 44 Закона № 44-ФЗ):

- **от 0,5 до 2%** НМЦК, если участниками закупки могут быть только СМП и СОНКО. Обеспечение в этом же размере следует указать, если установлены преимущества для организаций УИС и (или) инвалидов. Функционал ЕИС не позволяет устанавливать несколько величин обеспечения заявки в зависимости от категорий участников;

- **от 0,5 до 5%** НМЦК в остальных случаях;

3) **запрос предложений** в связи с несостоявшимся электронным аукционом или повторным конкурсом (п. 8 ч. 2, п. 1 ч. 4 ст. 83 Закона № 44-ФЗ).

В Законе № 44-ФЗ не установлены требования к обеспечению заявок на участие в запросе предложений, поэтому рекомендуем руководствоваться правилами об обеспечении заявок на участие в конкурсах.

***Столбец «Размер обеспечения исполнения контракта»***

**Не заполняется**, если объектом закупки являются (ч. 8 ст. 96 Закона № 44-ФЗ):

1) услуги по предоставлению кредита;

2) услуги по выдаче банковской гарантии, предоставляемые заказчикам - бюджетным учреждениям и унитарным предприятиям.

**Заполняется** в остальных случаях с учетом выбранного способа определения поставщика (ч. 1, 2 ст. 96 Закона № 44-ФЗ):

|  |  |
| --- | --- |
| Способ определения поставщика | Обязанность заказчика заполнить столбец«Размер обеспечения исполнения контракта» |
| Аукцион | Обязан |
| Любой вид конкурса | Обязан |
| Запрос котировок | Обязан, если НМЦК более 500 тыс. руб.Вправе, если НМЦК не превышает 500 тыс. руб. |
| Запрос предложений | Обязан, если закупка проводится на основании п. п. 6, 8 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ.Вправе - в остальных случаях |
| Закупка у единственного поставщика | Обязан, если закупка проводится на основании п. п. 2 [<\*>](#Par50), 3, 12, 16, 18, 19, 24, 25 [<\*\*>](#Par51), 35 - 39, 43, 47 [<\*\*\*>](#Par52), 48 ч. 1 ст. 93 [<\*\*\*>](#Par52) Закона № 44-ФЗ.Вправе - в остальных случаях |

--------------------------------

<\*> Если такое требование есть в правовом акте Президента РФ или Правительства РФ, на основании которого осуществляется закупка.

<\*\*> Если в несостоявшейся конкурентной процедуре было установлено обеспечение исполнения контракта.

<\*\*\*> Если предусмотрена выплата аванса.

При заполнении столбца нужно привести размер обеспечения исполнения контракта, который определяется следующим образом (ч. 6 ст. 96 Закона № 44-ФЗ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер НМЦК | Наличие и размер аванса | Размер обеспечения исполнения контракта |
| Не более 50 млн руб. | Нет либо есть, но не более 30% НМЦК | От 5 до 30% НМЦК |
| Более 30% НМЦК | Равен авансу |
| Более 50 млн руб. | Нет | От 10 до 30% НМЦК |
| Менее 10% НМЦК |
| От 10 до 30% НМЦК | Не менее размера аванса и не более 30% НМЦК |
| Более 30% НМЦК | Равен авансу |

**21. Поле «Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)»**

пп. «и» п. 1 Требований № 554.

Необходимо привести месяц и год, когда планируется:

1) разместить в ЕИС извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

2) разместить извещение о закупке у единственного поставщика или заключить контракт, если извещение не требуется;

3) направить приглашение принять участие в определении поставщика закрытым способом.

**22. Поле «Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)»;**

**23. Поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (ст. 24 44-ФЗ);**

**24. Поле «Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со ст. 28 и 29 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** (Участие учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках) **(да или нет)»;**

Указывается **«да»**, если одновременно выполняются следующие условия:

1) в столбце «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» указан любой способ, кроме закупки у единственного поставщика (ч. 2 ст. 28, ч. 3 ст. 29 Закона № 44-ФЗ);

2) объект закупки входит в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 341, и (или) в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 (в редакции, действующей с 1 января 2017 г.).

В остальных случаях указывается **«нет»**.

**25. Поле «Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)»**

Информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с п. 1 ч. 1, ч. 1.1, ч. 1.2 ст.30 № 44-ФЗ *(при наличии таких ограничений)*;

Указывается **«да»**, если одновременно выполняются следующие условия:

1) в столбце «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» выбран конкурентный способ закупки;

2) объектом закупки не являются услуги по предоставлению кредитов;

3) НМЦК - не более 20 млн руб.;

4) заказчик планирует допустить к участию в закупке только СМП и СОНКО.

В остальных случаях указывается **«нет»**.

*Письмо Минэкономразвития России от 08.08.2016 № Д28и-2175.*

**26. Поле «Применение национального режима при осуществлении закупки»** *(при наличии)*

Запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 ФЗ.

В столбце приводится информация о наличии (пп. «и» п. 1 Требований № 554):

1) запретов на допуск иностранных товаров, работ или услуг.

Сведения о запретах на допуск указываются независимо от того, каким способом будет проводиться закупка;

2) ограничений допуска иностранных товаров.

Ограничения допуска не приводятся, если закупку планируется осуществить у единственного поставщика. Названные ограничения применяются только при проведении закупок, предусматривающих подачу заявок;

3) условий допуска иностранных товаров, которые указаны в перечне, утвержденном Минэкономразвития России.

Условия допуска не приводятся в следующих случаях:

- в этой же закупке устанавливается запрет на допуск иностранных товаров (ч. 4 ст. 14 Закона № 44-ФЗ);

- закупку планируется осуществить у единственного поставщика. Названные условия устанавливаются только при проведении закупок, предусматривающих подачу заявок (п. 3 Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155).

ППРФ: от 11.08.2014 № 791; от 14.07.2014 № 656; от 24.12.2013 № 1224; от 16.11.2015 № 1236; от 05.02.2015 № 102; от 30.11.2015 № 1289; от 26.09.2016 № 968; от 22.08.2016 № 832.

**27. Поля «Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг»** *(при наличии)* ч. 2 ст. 31 № 44-ФЗ.

Заполнять этот столбец или нет, зависит от объекта, способа закупки, а также в ряде случаев - от НМЦК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ определения поставщика | Заполнение столбца «Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг» |
| 1 | Закупка у единственного поставщика, запрос котировок, открытый (закрытый) конкурс, запрос предложений | Не заполняется |
| 2 | Аукцион | Заполняется, если закупаются работы или услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Постановлению Правительства РФ 04.02.2015 № 99 |
| 3 | Двухэтапный конкурс, в том числе закрытый |
| 4 | Конкурс с ограниченным участием, в том числе закрытый | Заполняется, если закупаются работы или услуги, перечисленные в п. 1 Приложения № 1, в Приложении № 2 к Постановлению Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 (ч. 2 ст. 56 Закона № 44-ФЗ) |

**28. Поля «Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки»** *(при наличии)*

Заполняется, если в отношении данной закупки в столбце 14 плана закупок указано **«да»**. В этом случае приводятся дата и номер протокола общественного обсуждения, которое состоялось после размещения в ЕИС плана закупок (пп. «и» п. 1 Требований № 554).

ППРФ от 22.08.2016 № 835. (как свыше 1 млрд. руб. на уровне РФ, так и свыше 50 млн. руб. на уровне области).

**29. Поля «Информация о банковском сопровождении контрактов»** *(при наличии)*

Заполняется, если закупка требует банковского сопровождения в соответствии со ст. 35 44-ФЗ.

ППРФ от 20.09.2014 № 953 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов».

**30. Поле «Обоснование внесения изменений»** ч.13 ст. 21 № 44-ФЗ и ППРФ от 5.06.2015 № 554 *(при наличии)*;

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок;

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1. **изменение объема и (или) стоимости** планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2. **изменение планируемой даты** начала осуществления закупки, **сроков** и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, **способа определения поставщика** (подрядчика, исполнителя), **этапов оплаты** и (или) **размера аванса**, **срока исполнения контракта**;

3. **отмена** заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4. образовавшаяся **экономия** от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. выдача **предписания** органами контроля, определенными ст. 99 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6. реализация решения, принятого заказчиком по итогам **обязательного общественного обсуждения закупки**;

7. **возникновение обстоятельств**, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

8. иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок. **Иные случаи не установлены.**

Для согласования изменений в планы-графики в Департамент финансов области представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется **не позднее чем за 10 дней до дня размещения в ЕИС извещения** об осуществлении закупки, **направления приглашения** принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), (за исключением случая, осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со ст. 82 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 9 и 28 ч. 1 ст. 93 - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.), а в случае, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - **до даты заключения контракта**.

**31. Поле «Наименование уполномоченного органа (учреждения)»**

Наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со ст. 26 № 44-ФЗ;

**32. Поле «Наименование организатора совместного конкурса или аукциона»** - в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к требованиям к форме плана-графика |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | закупок товаров, работ, услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (форма) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАН-ГРАФИК** |
| **закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд**  |
| **субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **на 20** |  |  **год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КПП  |   |
|  | Организационно-правовая форма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | по ОКОПФ |   |
|  | Наименование публично-правового образования |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО  |   |
|  | Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование бюджетного, автономного учреждения илигосударственного (муниципального) унитарного предприятия,осуществляющих закупки в рамках переданных полномочийгосударственного (муниципального) заказчика \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО  |   |
|  | Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | изменения  |   |
|  | Совокупный годовой объем закупок (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Иденти-фикаци-онный код закупки | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса \* (процентов) | Планируемые платежи(тыс. рублей) | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспе-чения | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок \* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг \* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки \* | Информация о банковском сопровождении контрактов \* | Обоснование внесения изменений \* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по КБК |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего |   | X |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе:закупок путем проведения запроса котировок |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  | " |   | " |   | 2 |   |  . |  |
| (ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) |  | (подпись) |  |  | (дата утверждения) |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ф.и.о. ответственного исполнителя) |  | (подпись) |  | **М** | **П** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* При наличии. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Особенности**

1. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 44-ФЗ, указывается в плане-графике закупок **одной строкой по каждому** **коду бюджетной классификации** в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

а) **лекарственные препараты**;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую **100 тыс**. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 №44-ФЗ);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую **400 тыс**. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 №44-ФЗ);

г) услуги, связанные с направлением работника в **служебную командировку**, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 №44-ФЗ);

д) **преподавательские услуги**, оказываемые физическими лицами;

е) **услуги экскурсовода (гида),** оказываемые физическими лицами;

2. В плане-графике закупок **отдельными строками указываются**:

а) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения **запроса котировок** в соответствии со ст. 72 44-ФЗ с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с **субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями** в соответствии со ст. 30 № 44-ФЗ, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и **итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок** **в соответствии с планом-графиком закупок**, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

**Форма обоснования закупок и правила заполнения**

(ПП РФ 05.06.2015 № 555)

Обоснование закупок представляет собой единый документ, содержащий обоснование каждого объекта и (или) объектов закупки, отраженного в плане-графике закупок.

1. Поле «№ п/п».
2. Поле «Идентификационный код закупки». См. выше.
3. Поле «Наименование объекта закупки».

(в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);

1. Поле «Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс.рублей)». Формируется в соответствии со ст. 22 № 44-ФЗ.

В случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги.;

1. Поле «Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

1. Поле «Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в ч. 1 ст. 22 № 44-ФЗ, а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного ч.1 ст. 22 № 44-ФЗ»;

В произвольной форме.

1. Поле «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном ст. 22 № 44-ФЗ»;

Приводим сам расчет, в свободной форме с учетом требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (Письмо Минэкономразвития России от 23.11.2015 № Д28и-3527)

1. Поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

ст. 24 № 44-ФЗ

1. Поле «Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

В произвольной форме, ссылки на пункты, части, статьи 44-ФЗ, подзаконных актов. Указываете, почему выбрали данный способ (соответствует ограничениям годового объема закупок (для ЗК - ч. 2 ст. 72 44-ФЗ и ЕП - п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ), входит в аукционный перечень (для ЭА Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р), ч.2 ст.83 - для ЗП и т.д.).

1. Поле «Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)».

Ссылка на пункт Приложения № 1 и (или) № 2 постановления Правительства РФ от 04.02.2015 г. № 99. Если нет дополнительных требований, так и пишите "не установлены".

**Особенности**

1. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83 № 44-ФЗ (лекарственные препараты), **обоснование закупок осуществляется** **в соответствии с решением врачебной комиссии.**
2. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с п. 4, 5, 26 и 33 ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ (в отношении закупок **до 100 тыс. руб., 400 тыс. руб., услуги по направлению работника в служебную командировку, оказание преподавательских услуг, а так же услуг экскурсоводов (гида) физическими лицами**), обоснованию подлежит **годовой объем** указанных закупок. При этом заполняются графы 2, 4, 5, 6, 7 Формы обоснования планов-графиков закупок. (Письмо Минэкономразвития России от 23.11.2015 N Д28и-3527, от 08.06.2016 № ОГ-Д28-7687)

в графе 7:

- п.4 и 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ в целях обоснования годового объема указанных закупок указывается информация о его соответствии ограничениям годового объема закупок;

по п.4 - не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

по п. 5 - не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей.

- п. 26 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

указывается информация об утвержденном плане командировок (указываются мероприятия, на посещение которых были получены приглашения), согласно которому выделяются соответствующие денежные средства;

-п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ указываются запланированные образовательные и экскурсионные мероприятия и объем услуг (в часах), оказываемых в рамках соответствующих мероприятий.

