



# КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

От 20.05.2016

№ 34

г. Вологда

### Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков области и Комитета государственного заказа области при планировании и подготовке совместных закупок

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», повышения эффективности подготовки и проведения совместных закупок

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков области и Комитета государственного заказа области при планировании и подготовке совместных закупок (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Комитета обеспечить исполнение положений Порядка взаимодействия заказчиков области и Комитета государственного заказа области при планировании и подготовке совместных закупок в части полномочий Комитета государственного заказа области.

3. Управлению стратегического развития Комитета (Киринцева Е.А.) довести Порядок взаимодействия заказчиков области и Комитета государственного заказа области при планировании и подготовке совместных закупок до сведения заказчиков области.

4. Старшему специалисту 1 разряда Осиповой Л.Н. ознакомить специалистов Комитета с Приказом.

5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления размещения государственных заказов, заместителя председателя Комитета Е.И. Гороховского.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель Комитета

А.А. Торопов

Утвержден  
приказом Комитета  
государственного заказа области  
от 20.05.16 № 34  
(приложение)

**Порядок  
взаимодействия заказчиков области и Комитета государственного заказа  
области при планировании и подготовке совместных закупок  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности деятельности заказчиков области и Комитета государственного заказа области в ходе подготовки и проведения совместных закупок товаров, работ, услуг.

2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов» и региональными правовыми актами.

3. При необходимости закупок одних и тех же товаров (работ, услуг) двумя и более заказчиками области формируются рабочие группы по подготовке проектов характеристик товаров (работ, услуг) для проведения совместных закупок (далее - рабочая группа).

4. Состав рабочих групп и порядок их работы утверждаются органами исполнительной власти области. Предложения о формировании рабочих групп либо о включении специалистов в созданные рабочие группы направляются заказчиками области в органы исполнительной государственной власти области. В состав рабочих групп включаются представители заказчиков области, прежде всего из числа специалистов, обладающих профессиональными знаниями по объекту закупки. В состав рабочих групп по согласованию могут включаться специалисты Комитета государственного заказа области. Представители заказчиков, входящие в состав рабочих групп по согласованию включаются в состав комиссий по осуществлению закупок. Информация о созданных рабочих группах направляется в Комитет государственного заказа области.

5. Рабочие группы на основании анализа заявок, потребностей заказчиков области разрабатывают проекты характеристик товаров (работ, услуг).

6. Перечень товаров (работ, услуг) на очередной год с приложением проектов характеристик товаров (работ, услуг) для проведения совместных закупок, направляется рабочими группами в адрес Комитета государственного заказа области ежегодно не позднее 1 октября.

7. Характеристики товаров (работ, услуг), должны соответствовать требованиям законодательства о контрактной системе, в частности статье 33 «Описание объекта закупки» Федерального закона о контрактной системе. В

случаях, установленных пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе, с учетом особенностей объекта закупки, одновременно с утверждением характеристик товаров (работ, услуг) рабочие группы, определяют требования к участникам закупки, в т.ч. исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки. Также определяется необходимость установления условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

8. Комитет государственного заказа области ежегодно (до 1 ноября и 10 ноября соответственно) формирует и утверждает Перечень товаров, работ, услуг для проведения совместных конкурсов и аукционов (далее – Перечень) и План проведения совместных конкурсов и аукционов (далее – План).

9. Органы исполнительной государственной власти области, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования при утверждении ведомственных перечней, формируемых в рамках нормирования закупок, учитывают информацию о товарах, работах, услугах, включенную в Перечень.

10. Заказчики области формируют планы закупок, планы-графики закупок с учетом информации о товарах, работах, услугах, включенной в Перечень.

11. Заказчики области при формировании и утверждении плана-графика закупок на очередной финансовый год включают информацию о совместных закупках на весь год, при этом учитываются сроки проведения совместных закупок, установленные в Плане.

12. С целью изменения (в т.ч. включения новых товаров, работ, услуг) Перечня заказчики области могут направлять в адрес рабочих групп, Комитета государственного заказа области соответствующие предложения. Анализ актуальности изменения Перечня проводится рабочими группами совместно со специалистами Комитета государственного заказа области.

13. Рабочие группы в срок до 1 числа месяца, предшествующего месяцу закупки, указанному в Плане, осуществляют анализ актуальности характеристик товаров (работ, услуг), планируемых к совместной закупке. При необходимости, характеристики товаров (работ, услуг) утверждаются в новой редакции и направляются в Комитет государственного заказа области.

14. Комитет государственного заказа области до 15 числа месяца, предшествующего месяцу совместной закупки, утвержденному в Плане, формирует в информационной системе области «Закупки Вологодской области», Реестр цен на товары (работы, услуги), включенные в Перечень.

15. Заказчики области для обоснования начальной (максимальной) цены контракта при проведении совместной закупки используют информацию, содержащуюся в Реестре цен. При необходимости заказчик области вносит изменения в план-график закупок.

16. В случае, если у заказчика области имеется информация о цене товара (работы, услуги) отличающаяся от той, которая содержится в Реестре цен, то заказчики области в течении трех рабочих дней информируют об этом Комитет государственного заказа области с предоставлением подтверждающих документов. Комитет государственного заказа области

осуществляет проверку расчетов и при необходимости вносит изменения в Реестр цен.

17. Проведение совместных закупок осуществляется Комитетом государственного заказа области в соответствии с Перечнем и Планом. В случае невозможности проведения совместной закупки в соответствии с Перечнем и Планом (изменение характеристик товаров (работ, услуг), изменения Реестра цен и пр.) Комитет государственного заказа области вносит изменения в Перечень и План и уведомляет заказчиков области об изменениях в течении трех рабочих дней.

18. При отказе от участия в совместной закупке и необходимости осуществления закупки товаров (работ, услуг), включенных в Перечень, путем конкурса или аукциона, заказчик области предоставляет в Комитет государственного заказа области, одновременно с заявкой на проведение закупки, обоснование эффективности и целесообразности проведения данной закупки не путем проведения совместной закупки. Казенные и бюджетные учреждения области согласовывают обоснование с органом исполнительной государственной власти области, являющихся их учредителем.

19. В случае если совместная закупка признана несостоявшейся (отсутствует победитель) рабочая группа совместно с Комитетом государственного заказа области проводит анализ причин и принимает решение об актуальности повторного проведения совместной закупки. Информация о принятом решении направляется заказчикам области.